



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

Д-Р ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – СЕВЛИЕВО И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези Вътрешни правила се уреждат организацията, редът, начините за установяване и докладване на нарушенията, както и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведение на служителите в Общинска администрация – Севлиево.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила се цели:

- създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите;
- повишаване на общественото доверие в общинската администрация.

Чл. 3. Тези Вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

- законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
- повишена отговорност на лицата, заемащи длъжност в районната администрация;
- зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
- защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
- защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

Чл. 4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на служителите:

- 4.1. Неспазване на действащото в Република България законодателство;
- 4.2. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към администрацията;
- 4.3. Грубо и невъзпитано отношение и поведение към гражданите;



- 4.4. Проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;
- 4.5. Допускане прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- 4.6. Прояви на накърняване авторитета на други служители и престижа на службата, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- 4.7. Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции и задачи;
- 4.8. Накърняване интересите на гражданите и злоупоставяне на общинската администрация.

Глава втора

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ КОНСТАТИРАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършват чрез:

- вътрешно докладване – от служители на администрацията;
- външно докладване – от граждани и юридически лица, от представители на организации, държавни, общински и др. институции.

Чл. 6. (1) Със заповед на кмета се създава Комисия по етика. Комисията се състои от председател, заместник-председател, редовни и резервни членове.

(2) Комисията предприема действия съгласно настоящите Вътрешни правила.

Чл. 7. (1) Сигналите за нарушенията се подават в Центъра за административно обслужване и се регистрират в АДИС „Акстър-Офис“.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат.

(3) Всички постъпили и регистрирани сигнали за нарушения се разглеждат от комисията по етика.

(4) По своя преценка комисията по етика може и да се самосезира при настъпили/констатирани явни нарушения.

Чл. 8. (1) Председателят на комисията свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.

(2) Когато производството за установяване на нарушения е образувано срещу член на комисията, той бива заменен от друг (резервен) член.

Чл. 9. За всяко заседание на комисията се води протокол от определен от комисията неин член. Протоколите се подписват от председателя и водилия протокола.

(2) При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание, се насрочва последващо такова. **Чл. 10.** (1) При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.

(2) При установено несъответствие, комисията уведомява съответното лице и подателя на сигнала, като се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките или за предоставяне на допълнителни доказателства (обяснения).

(3) Отстраняването на непълнотите и грешките се удостоверява в писмен вид в седемдневен срок от поискването им.

Чл. 11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (половината плюс един) от присъстващите.

Чл. 12. (1) При установяване на нарушения на етичните правила и норми на поведение, представляващи и дисциплинарни нарушения по Закона за държавния служител или по Кодекса на труда, преписката се докладва на кмета на общината и му се предоставя цялата документация по случая.

(2) След като се запознае с преписката, кметът, в качеството му на орган по назначаването и на работодател, следва да вземе съответните дисциплинарни мерки спрямо провинилите се служители.

(3) За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява и лицето, подало сигнала.

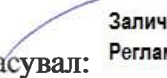
Чл. 13. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 0387/27.05.2020 г. на Кмета на Община Севлиево и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Контрол по прилагането и спазването им се осъществява от секретаря на общината.

§ 3. Всички служители на общината са длъжни да се запознаят с правилата и да ги спазват.

Съгласувал:  Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД
Румяна Дъчева
Секретар на Община Севлиево

Изготвил:  Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД
Десислава Гълбова
Директор на дирекция АИО